

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Шугурская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО Педагогическим советом протокол №3 от 28.01. 2022	СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом протокол № 1 от 28.01. 2022	УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ Шугурской СОШ  Нохова Э.М. приказ от 02.02. 2022 №51- од
--	--	--

**Положение о школьной медиатеке
МКОУ Шугурская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Медиатека является центром педагогической информации на уровне школы, которая создана для формирования навыка ориентации в современном информационном обществе и интеграции различных средств информации в образовательный процесс. Медиатека осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

1.2. Медиатека создана для оказания помощи педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания школьного банка данных педагогической информации.

1.3. Медиатека предоставляет соответствующие условия для реализации самостоятельности обучающихся в обучении, из познавательной, творческой деятельности с широкой опорой на коммуникацию.

1.4. Медиатека накапливает, систематизирует по предметам, разделам и темам педагогическую информацию.

1.5. В своей работе медиатека руководствуется документами и нормативными актами Министерства образования РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи медиатеки

2.1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.

2.2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.

2.3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, дисков и пр.).

2.4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.

2.5. Организация обучения пользователей (педагогов, обучающихся) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

2.6. Оказание помощи в деятельности обучающихся и педагогических работников в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и пр.).

3. Направление деятельности медиатеки

- 3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети школы.
- 3.2. Разработка, приобретение программного обеспечения.
- 3.3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- 3.4. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
- 3.5. Оказание практической помощи педагогическим работникам при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, компьютерного класса при индивидуальной и групповой формах работы.
- 3.6. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний обучающих программ, видео для интеллектуального развития обучающихся, формирования навыков и учений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 3.7. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM-технологиями.

4. Базисные функции медиатеки.

- 4.1. Создание банка информации, как основы единой в школе информационной сети.
- 4.2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям в получении информации от медиатеки.
- 4.3. Создание условий для педагогов и сотрудников, родителей в получении информации о CD-дисках.
- 4.4. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий с использованием возможностей медиатеки, используя различные информационные средства обучения (при индивидуальной и групповой форме работы).
- 4.5. Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 4.6. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, обучающимися.

5. Правила пользования школьной медиатекой.

- 5.1. Пользователем школьной медиатеки может быть любой посетитель являющийся обучающимся или сотрудником школы и выполняющий все инструкции и указания педагога-библиотекаря, ответственного за работу сети Интернет.
- 5.2. Пользование компьютером учащимися регламентируется по возрасту и медицинским показаниям.
- 5.3. Пользователь может занять рабочее место только с разрешения ответственного за работу сети Интернет.
- 5.4. Включение и выключение любого оборудования производится только ответственным за работу сети Интернет.
- 5.5. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.

5.6. Копирование, сканирование, распечатка материалов и отправка сообщений по электронной почте осуществляется только с разрешения и в присутствии ответственного за работу сети Интернет.

5.7. Пользователь школьной медиатеки обязан соблюдать тишину, чистоту рабочего места и по окончании работы сообщать о своем уходе ответственному лицу.

ЗАПРЕЩЕНО:

5.8. Работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами без разрешения педагога-библиотекаря, ответственного за работу сети Интернет.

5.9. Запускать программы, загруженные из сети Internet.

5.10. Выносить из помещения CD-диски, аудио- и видеокассеты, слайды, предоставленные для работы.

6. Организация и управление, штаты.

6.1. Основное условие открытия медиатеки - это наличие первоначального фонда и ТСО (компьютер, проектор, и тд.)

6.2. Медиатеку возглавляют ответственный за работу сети Интернет, библиотекарь школы которые назначаются директором школы.

6.3. Контроль за деятельностью медиатеки осуществляет заместитель директора по учебной работе.