



Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Шугурская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от " 20" октября 2021

№ 444 - од

д. Шугур

Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в  
МКОУ Шугурская СОШ на 2022 год

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», во исполнение распоряжения администрации Кондинского района от 08 января 2021 года № 66-р «Об утверждении Плана информационного сопровождения реализации мер по противодействию коррупции на 2021 год», постановления администрации Кондинского района от 24 февраля 2021 года № 304 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Кондинском районе на 2021 -2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МКОУ Шугурской СОШ » на 2022 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гениевскую О.М.

Директор

Э.М. Нохова

С приказом ознакомлены

Заместитель директора по учебной работе	"20" 10 2021 г.		С.С. Попова
Заместитель директора по воспитательной работе	"20" 10 2021г.		О.М. Гениевская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2022 год  
в МКОУ Шугурская СОШ**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКОУ Леушинская СОШ

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКОУ Шугурская СОШ)

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия правовой коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений в МКОУ Шугурской СОШ</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в пол го да	Директор школы
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2022 год.	Август	Директор школы
1.4. Ознакомление работников ОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор школы
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	В течение года	Директор школы
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКОУ Шугурская СОШ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКОУ Леушинская СОШ	В течение года	Директор школы, специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение вну треннего контроля:	В течение года	Директор школы,

<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации и проведения ООД;</li> <li>- организации питания воспитанников;</li> <li>- соблюдения прав всех участников образовательного процесса.</li> </ul> <p>2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	В течение года	<p>кл. руководители, зам. директора</p> <p>Директор школы, ответственный за ведение сайта</p>
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон)	По мере поступления	Директор школы, Зам. директора
2.6. Организация и проведение групповых и общих родительских собраний по вопросам организации работы ОУ по профилактике коррупции	1 раз в год	Директор школы, Зам. директора, классные руководители
2.7. Проведение отчётов директора школы перед родительским комитетом	1 раз в год	Директор школы
2.8. Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор школы
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители
3.2. Уроки обществознания «Общество против коррупции»	Октябрь	Мирзаханов И.Ф.
3.3. Викторина «Закон против коррупции»	Декабрь	Калинина В.В. Мирзаханов И.Ф.
3.4. Беседа «Общество и коррупция»	Январь	Мирзаханов И.Ф.

3.5.Регламентированная дискуссия в рамках месячника «Я и закон» (с обсуждением вопросов коррупционных проявлений в обществе)	Март	Мирзаханов И.Ф.
3.6.Классные часы «Коррупция - бич современного общества»	Апрель	Классные руководители
3.7.Предметный цикл «Время выбрало нас»	Май	Учителя-предметники
3.8. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция: выигрыш или убыток»	Сентябрь	Классные руководители
3.9.Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора
<b>4. Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи</b>		
	в течение года	Директор школы
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ		
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей учащихся ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ. качеством предоставляемых образовательных услуг.	март	Классные руководители
4.3. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	май	Директор школы, заведующий хозяйством, ответственный за ведение сайта
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры,	По мере поступления	Администрация ОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности ОУ	При выявлении фактов	Администрация ОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ОУ